

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації від 20 жовтня 2016 року



№ 615 (в редакції розпорядження
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

№ 1061)

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
(код ЄДРПОУ 01489351)

Нова редакція

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр дитячої та юнацької творчості Деснянського району міста Києва (далі по тексту – ЦДЮТ) є комплексним комунальним закладом позашкільної освіти.

1.2. Засновником ЦДЮТ є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради (далі – Засновник).

1.3. ЦДЮТ є правонаступником Будинку піонерів та школярів відповідно до рішення виконавчого комітету Ватутінської районної ради народних депутатів від 05.07.1991 № 632 «Про зміну назви районного Будинку піонерів та школярів».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 17.02.2015 №78/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» ЦДЮТ передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Майно ЦДЮТ закріплено за ним на праві оперативного управління на підставі розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна».

1.4. ЦДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Найменування:

Повне: Центр дитячої та юнацької творчості Деснянського району міста Києва.

Скорочене: ЦДЮТ Деснянського району.

1.6. Місцезнаходження: 02156, місто Київ, вул. Шолом-Алейхем, буд. 15-А, тел./факс: (044) 513-22-28, (044) 513-72-95.

1.7. До складу ЦДЮТ входять структурні підрозділи без статусу юридичної особи:

філія ЦДЮТ (місцезнаходження: місто Київ, вул. Каштанова, буд. 5-А);

«Майстерня технічної творчості» (місцезнаходження: місто Київ, просп. Червоної калини, буд. 21-В).

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЦДЮТ

2.1. ЦДЮТ створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, спрямованої на одержання знань за інтересами,

формування вмінь та навичок, для забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, інтелектуальному, духовному та фізичному розвитку, підготовці до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів, слухачів.

2.2. ЦДЮТ створює умови для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2.3. Головними завданнями ЦДЮТ є:

- виховання громадянина України;
- участь у реалізації державної політики в галузі позашкільної освіти;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів;
- здобуття, вдосконалення та розвиток додаткових компетентностей у різних сферах культури і мистецтва, науки та техніки;
- здобуття вихованцями, учнями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого, інтелектуального, духовного і фізичного самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- формування у дітей та молоді національної самосвідомості, активної громадської позиції, поважного ставлення до національних традицій, звичаїв, цінностей українського народу, шанобливого ставлення до родини та інших поколінь, в повазі до інших націй та народів;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку
- організація змістовного дозвілля для вихованців та школярів району, пошук його нових форм;
- проведення інформаційно-методичної, навчально-виховної, навчально-тренувальної, організаційно-масової та консультативної роботи;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦДЮТ

3.1. ЦДЮТ є юридичною особою публічного права, має печатку, штампи, бланки, власну символіку та атрибутику, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України в Деснянському районі м. Києва, може мати поточні та інші рахунки в установах банків України.

3.2. ЦДЮТ є комплексним комунальним закладом позашкільної освіти в структурі позашкільної освіти міста Києва.

3.3. ЦДЮТ реалізує свою академічну, кадрову, фінансову та організаційну автономію в межах законодавства та цього Статуту.

ЦДЮТ самостійно вирішує питання провадження освітньої, науково-методичної, некомерційної господарської, фінансової та іншої діяльності в межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3.4. Структура, штатний розпис ЦДЮТ розробляються його директором у межах видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів та затверджуються в Управлінні освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.5. ЦДЮТ має право:

в установленому законодавством порядку створювати свої структурні підрозділи (зокрема відділи/творчі об'єднання/колективи/студії/клуби/гуртки, секції або інші відокремлені підрозділи за місцем знаходження, або поза межами ЦДЮТ (філії/представництва)), що виконують таку саму освітню діяльність у цілому або за окремими напрямками позашкільної освіти;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

визначати форми, методи, засоби організації освітнього процесу та напрями позашкільної освіти;

проводити в установленому порядку експериментальну та пошукову роботу спільно з іншими суб'єктами освітнього процесу;

проводити самостійно видавничу діяльність (випуск методичної та навчальної літератури, інформаційних вісників, бюлетенів) в установленому законодавством порядку;

проводити інші види діяльності, не заборонені законодавством.

3.6. ЦДЮТ співпрацює із закладами освіти, підприємствами, організаціями, установами, громадськими об'єднаннями на паритетних засадах. Взаємовідносини ЦДЮТ з фізичними та юридичними особами визначаються угодами (договорами), укладеними відповідно до законодавства України.

3.7. Мова навчання, виховання та діловодства в ЦДЮТ ведеться державною мовою відповідно до Конституції України і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

3.8. Позашкільна освіта в ЦДЮТ здійснюється на принципах доступності, добровільності вибору, науковості, світського характеру освіти, правового і соціального захисту вихованців, учнів, слухачів.

3.9. В ЦДЮТ заборонено створення та діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦДЮТ

4.1. ЦДЮТ організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти (художньо-естетичним, туристсько-красназавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, фізкультурно-спортивним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним).

4.2. Організація позашкільної освіти в ЦДЮТ здійснюється на принципах доступності, добровільності вибору, науковості, світського характеру освіти, правового і соціального захисту вихованців, учнів, слухачів.

4.3. Освітній процес в ЦДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальні заняття, дистанційна робота, практична робота, клубна робота (клуби для вихованців та їх батьків, літній клуб дозвілля), курси, конференції, семінари, читання, бесіди, вікторини, виставки, концерти, змагання, конкурси, репетиції, екскурсії, проекти тощо.

4.4. Організація освітнього процесу в ЦДЮТ здійснюється за освітньою програмою, розробленою відповідно до типової освітньої програми, затвердженої в установленому порядку.

Освітня програма ЦДЮТ містить:

вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів позашкільної освіти.

4.5. На основі освітньої програми ЦДЮТ складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

4.6. Освітніми компонентами ЦДЮТ є навчальні програми за напрямками та профілем позашкільної освіти (гуртки, колективи).

Освітній процес в гуртках, колективах, інших організаційних формах роботи здійснюється за навчальними програмами, розробленими та затвердженими в установленому порядку, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у галузі позашкільної освіти.

Організація освітнього процесу за навчальними програмами передбачає:
 надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг;
 впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 здійснення заходів з прозорості та інформаційної відкритості в межах чинного законодавства;
 ведення службової та навчальної документації, що регламентує організацію та запровадження освітнього процесу;
 подання статистичної інформації.

4.7. Під час освітнього процесу ЦДЮТ захищає права вихованців, учнів, слухачів та забезпечує навчання і виховання дітей, підлітків та молоді із особливими потребами, дітей, які відносяться до пільгових категорій.

4.8. Тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу ЦДЮТ встановлюються в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.9. Навчальний рік в ЦДЮТ починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦДЮТ.

У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦДЮТ працює за окремим планом, затвердженим директором ЦДЮТ.

У період канікул ЦДЮТ проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, учнями і слухачами, залучаючи їх до участі в різноманітних організаційних формах змістовного дозвілля та відпочинку, визначених цим Статутом.

4.10. Розклад занять складається на перший та другий семестр, з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівників гуртків та затверджується директором ЦДЮТ.

Тривалість одного заняття в ЦДЮТ визначається освітньою програмою, навчальними планами і навчальними програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4-х до 6-ти років – 30 хвилин;
- віком від 6-ти до 7-ми років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи чи творчого об'єднання і визначаються режимом роботи ЦДЮТ.

4.11. До ЦДЮТ зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 4-х до 21-го року.

4.12. Наповнюваність груп в ЦДЮТ становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих груп гуртків та творчих об'єднань встановлює директор ЦДЮТ залежно від напряму і профілю позашкільної освіти, навчальних планів, програм та можливостей ЦДЮТ,

психофізіологічного розвитку, вікових категорій та рівня майстерності виконанців, учнів і слухачів та становить не більше 25-ти осіб.

4.13. Прийом до ЦДЮТ здійснюється впродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, творчих об'єднань, груп тощо) за бажанням виконанців, учнів і слухачів та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Зарахування до фізкультурно-спортивних та хореографічних груп ЦДЮТ здійснюється за умови відсутності у вихованця, учня протипоказань, що підтверджується довідкою медичного закладу.

4.14. За потреби в ЦДЮТ можуть бути організовані інклюзивні групи та інші організаційні форми для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами.

4.15. В ЦДЮТ заборонено залучення вихованців, учнів і слухачів до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, з освітнім процесом та за рахунок навчального часу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.16. В ЦДЮТ встановлено моральне стимулювання вихованців, учнів і слухачів.

4.17. Випускникам ЦДЮТ, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в ЦДЮТ є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора ЦДЮТ;
- педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

5.2. Учасники освітнього процесу ЦДЮТ повинні дотримуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку.

5.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ЦДЮТ.

5.4. Вихованці, учні, слухачі ЦДЮТ:

- 5.4.1. Вихованці, учні, слухачі ЦДЮТ мають право на:
 - навчання та академічну мобільність;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- якісні освітні послуги;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
 - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - здобуття позашкільної освіти відповідно до своїх запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір запропонованих освітніх напрямів;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні;
 - необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
 - навчання у кількох гуртках, творчих об'єднаннях, студіях, клубах, групах;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою ЦДЮТ;
 - участь у різних організаційних формах роботи;
 - демонстрування своїх досягнень на культурно-мистецьких заходах;
 - свободу творчості, вільне вираження поглядів, переконань;
 - повагу до людської честі і гідності;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
 - участь в органах громадського самоврядування ЦДЮТ.
- 5.4.2. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
 - дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЦДЮТ, моральних та етичних норм, правил особистої гігієни;
 - дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
 - бережно ставитися до державного, комунального та особистого майна.
- 5.5. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють:
- 5.5.1. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЦДЮТ;
 - звертатись до органів управління освітою, директора ЦДЮТ та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦДЮТ;

захистити права та законні інтереси вихованців, учнів, слухачів відповідно до законодавства;

отримувати інформацію про діяльність ЦДЮТ, зокрема і щодо надання освітніх та психолого-педагогічних послуг;

подавати керівництву ЦДЮТ заяву про випадки булінгу стосовно дитини або іншого учасника освітнього процесу, вимагати повного та неупередженого розслідування таких випадків.

5.5.2. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів;

виховувати в дитини повагу до гідності, прав, свобод людини, законів, етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я опікуючих та довкілля;

поважати гідність, права і свободи дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвиткові її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, злагоді між народами, національними і релігійними групами, представниками різних культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних, цінностей України;

формувати у дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України;

дотримуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку ЦДЮТ;

сприяти керівництву ЦДЮТ у проведенні розслідування випадків булінгу.

5.6. Педагогічні працівники:

5.6.1. Педагогічними працівниками ЦДЮТ повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну чи фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником ЦДЮТ може бути також народний умілець з високими

моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

5.6.2. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;
- свобідний вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців, учнів, слухачів;
- участь у нарадах, зборах, методоб'єднаннях в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ЦДЮТ;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

5.6.3. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання, виконувати навчальні програми та плани, сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- проходити атестацію один раз на п'ять років у встановленому порядку;
- надати вихованцям, учням, слухачам знання, формувати уміння та навички відповідно до їх індивідуальних можливостей, здібностей, нахилів та стану здоров'я;
- сприяти розвитку інтелектуальних та творчих здібностей, фізичних якостей, відповідно до їх запитів та умінь;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців, учнів, слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку ЦДЮТ та цього Статуту, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати вихованців, учнів, слухачів у дусі поваги до батьків, старших за віком, людей похилого віку, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України та інших народів;

готувати вихованців, учнів, слухачів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

вести нормативну документацію, відповідно до посадових обов'язків;

виконувати Статут ЦДЮТ, правила внутрішнього розпорядку, накази та розпорядження директора ЦДЮТ та безпосереднього керівника;

брати участь у роботі педагогічної ради ЦДЮТ;

у встановлені строки проходити періодичний медичний огляд відповідно до чинного законодавства;

сприяти зростанню іміджу ЦДЮТ;

5.6.4. Педагогічні працівники ЦДЮТ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять гуртків, затвердженого директором ЦДЮТ. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється у встановленому порядку.

5.6.5. Розподіл педагогічного навантаження в ЦДЮТ здійснює директор.

Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ЦДЮТ впродовж навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ЦДЮТ.

5.6.6. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЦДЮТ менше тарифної ставки, передбаченою частиною першою статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту», встановлюється тільки за його письмовою згодою.

5.6.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.6.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ЦДЮТ, не виконують посадових обов'язків та умов колективного договору, за результатами атестації не відповідають займній посаді, - звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЦДЮТ

6.1. Керівництво ЦДЮТ здійснює його директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Директор ЦДЮТ призначається та звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

6.2. На посаду директора ЦДЮТ може бути призначено особу, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків, вільно володіє державною мовою.

6.3. Директор ЦДЮТ:

здійснює безпосереднє керівництво ЦДЮТ, визначає структуру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників ЦДЮТ;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням освітньої програми ЦДЮТ, навчальних планів та навчальних програм;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами ЦДЮТ знань, умінь і навичок позашкільної освіти;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення технологій освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

забезпечує дотримання вимог в галузі охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЦДЮТ;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ЦДЮТ;

несе відповідальність за виконання покладених на ЦДЮТ завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна перед вихованцями, учнями, слухачами та їх батьками або особами, що їх замінюють, педагогічними та іншими працівниками, загальними зборами (конференцією) трудового колективу ЦДЮТ та засновником або уповноваженим ним органом;

організовує виконання кошторису доходів і видатків ЦДЮТ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦДЮТ відповідно до законодавства;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦДЮТ;

представляє ЦДЮТ на підприємствах, в установах та організаціях і відповідає перед засновником про результати діяльності ЦДЮТ;

дає дозвіл на залучення до освітнього процесу діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами від імені ЦДЮТ в установленому порядку;

встановлює розрахунок вартості платних послуг, що надає ЦДЮТ, у встановленому законодавством порядку;

виконує інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.4. Колегіальним органом управління ЦДЮТ є педагогічна рада, повноваження якої визначається цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор ЦДЮТ.

6.4.1. Педагогічна рада ЦДЮТ:

планує роботу ЦДЮТ;

схвалює освітню програму ЦДЮТ та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема і систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення про видачу документів про освіту;

розглядає актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ЦДЮТ, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних вимог, забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ЦДЮТ, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

розглядає питання відповідальності вихованців, учнів, слухачів, працівників ЦДЮТ та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом до її повноважень.

6.4.2. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ЦДЮТ.

6.4.3. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ЦДЮТ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж чотири рази на рік.

6.4.4. Членами педагогічної ради є всі педагогічні працівники ЦДЮТ. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання організації освітнього процесу. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками.

6.5. В ЦДЮТ можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу не заборонені законодавством України.

6.6. Вищим колегіальним органи громадського самоврядування ЦДЮТ є загальні збори (конференція) колективу.

6.6.1. Загальні збори (конференція) колективу проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу ЦДЮТ, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу ЦДЮТ, а також представників учнівського та батьківського самоврядування.

6.6.2. Загальні збори:

обирають раду ЦДЮТ, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради ЦДЮТ;

розглядають актуальні питання діяльності ЦДЮТ;

ухвалюють рішення.

6.7. У ЦДЮТ можуть функціонувати методичні відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.8. У ЦДЮТ може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники ЦДЮТ, інші учасники освітнього процесу.

6.8.1. Методична рада є дорадчим органом, який:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність ЦДЮТ з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямів творчості;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-масової, інформаційно-методичної роботи;

обговорює проекти, програми, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти;
надає рекомендації, ухвалює рішення тощо.

6.9. У ЦДЮТ може діяти художня рада, до складу якої входять спеціалісти художньо-естетичного та мистецького напрямів, інші учасники освітнього процесу.

6.9.1. Художня рада є дорадчим органом, який:

координує навчальну, організаційну та практичну діяльність відділів ЦДЮТ художньо-естетичного та мистецького напрямів;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань підвищення якості освітнього процесу за напрямами;

вивчає, узагальнює та аналізує стан підготовки гуртків та творчих колективів ЦДЮТ до присвоєння/підтвердження почесних звань;

надає рекомендації, ухвалює рішення тощо.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦДЮТ

7.1. Майно ЦДЮТ є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ЦДЮТ на праві оперативного управління.

7.2. ЦДЮТ відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками на яких він розташований і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх раціонального використання та охорони. Збитки, завдані ЦДЮТ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічна база ЦДЮТ включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЦДЮТ.

7.4. Відповідно до рішення Виконавчого комітету Ватутінської районної Ради народних депутатів від 05.07.1991 р. ЦДЮТ користується землею безкоштовно.

7.5. Вимоги до матеріально-технічної бази ЦДЮТ визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.6. Об'єкти та майно ЦДЮТ не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.7. Основним джерелом фінансування освітньої та господарської діяльності, соціального розвитку колективу ЦДЮТ і оплати праці його працівників служать засоби місцевого бюджету, визначені по нормативах, згідно з кошторисом.

Фінансування ЦДЮТ може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.8. Джерелами фінансування ЦДЮТ є:

кошти місцевого бюджету;

кошти гуманітарної допомоги;

кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, інвентарю, реквізиту, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток ЦДЮТ;

дотації органів державної і місцевої влади;

добровільні грошові внески, благодійні внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, юридичних і фізичних осіб;

інші надходження не заборонені законодавством України.

7.9. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, ЦДЮТ використовує відповідно до затвердженого кошторису на діяльність, передбачену цим Статутом.

7.10. ЦДЮТ може надавати платні освітні та інші послуги по можливості, за наявності вільних приміщень, робочих місць, устаткування та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 769 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Платні послуги ЦДЮТ не може надавати замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітньою програмою, навчальними планами і навчальними програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності ЦДЮТ.

7.11. ЦДЮТ є неприбутковою установою. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не можуть розподілятися серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників та керівництва ЦДЮТ (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Доходи ЦДЮТ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦДЮТ, реалізації мети та завдань за напрямками діяльності, визначеними цим Статутом.

7.12. ЦДЮТ при здійсненні фінансово-господарській діяльності має право:

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;

отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

розвивати власну матеріальну базу, мережу підрозділів, гуртків, творчих колективів тощо;

відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків України;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

7.13. Для організації освітнього процесу за межами ЦДЮТ, можуть надаватися в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

7.14. Звітність про діяльність ЦДЮТ встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

7.15. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЦДЮТ здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить ЦДЮТ.

Бухгалтерській облік здійснюється самостійно. В ЦДЮТ утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу ЦДЮТ, затверженого директором.

7.16. Штатний розпис ЦДЮТ затверджується директором за погодженням із Засновником, на підставі Типових штатних нормативів для позашкільних навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.17. Статистична звітність про ЦДЮТ встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

8. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЦДЮТ

8.1. ЦДЮТ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. ЦДЮТ забезпечує на офіційному вебсайті закладу/ сторінці вебсайту Засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

Статуту;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структури та органів управління ЦДЮТ;
 кадрового складу ЦДЮТ згідно з ліцензійними умовами;
 освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 території обслуговування ЦДЮТ;
 фактичної кількості осіб, які навчаються у ЦДЮТ;
 мови (мов) освітнього процесу;
 наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 матеріально-технічного забезпечення ЦДЮТ (згідно з ліцензійними умовами);
 результатів моніторингу якості освіти;
 річного звіту про діяльність ЦДЮТ;
 правил прийому до ЦДЮТ;
 умов доступності ЦДЮТ для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
 правил поведінки здобувача освіти в ЦДЮТ;
 плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЦДЮТ;
 порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЦДЮТ;
 порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЦДЮТ та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
 Інша інформація оприлюднюється за рішенням ЦДЮТ або на вимогу законодавства.

8.3. ЦДЮТ оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. ЦДЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право:

укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, фондами, науковими установами, підприємствами, організаціями,

громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку;

проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх та культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах;

створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, освітні центри, проводити спільні заходи.

9.2. Адміністрація ЦДЮТ здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон (з метою обміну досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах тощо).

9.3. Вихованці, учні, слухачі, педагогічні працівники ЦДЮТ мають право на міжнародну академічну мобільність, розроблення спільних освітніх, мистецьких програм з іноземними закладами освіти, установами, організаціями.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦДЮТ

10.1. Припинення діяльності ЦДЮТ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення засновника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду.

10.2. Припинення діяльності ЦДЮТ проводить комісія з припинення діяльності (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення діяльності (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами ЦДЮТ. Комісія з припинення діяльності (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) ЦДЮТ і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення діяльності ЦДЮТ працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення діяльності ЦДЮТ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема й активи, за рішенням засновника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва. Вимоги кредиторів ЦДЮТ, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. ЦДЮТ вважається таким, що припинює діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦДЮТ

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЦДЮТ здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦДЮТ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Начальник Управління освіти
Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації



Людмила РОЖКОВА

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
20 (двадцять) аркушів

Начальник Управління

Людмила РОЖКОВА

